

INFORMAZIONI PERSONALI

Micaela Stancampiano



Sesso F | Data di nascita 30/09/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente con qualifica di quadro presso la Fondazione Filippo Caracciolo – Centro studi dell'Automobile Club d'Italia.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 2009)

Dipendente (quadro) presso la Fondazione Filippo Caracciolo, Centro studi dell'ACI, con sede in Roma, Via Solferino n. 32.

Ruolo attuale: responsabile legale, segreteria societaria, responsabile HR.

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Ente (2016-2018).

Attività o settore Legale - societario – diritto del lavoro

Avvocato

Collaborazione professionale come avvocato svolta presso:

(2005 -2009)

- Studio Legale Avv.ti Montaretto Marullo con specializzazione in materia civile e giuslavoristica;

- Studio Legale Avv.ti Nuzzaci-Gioioso;

- Studio Legale Avv.ti Barone con approfondimento della materia civile, contrattualistica, commerciale e disciplina protesti per conto della Camera di Commercio di Roma.

Attività di consulenza professionale svolta in favore di varie aziende in materia giuslavoristica, civile e commerciale.

Attività o settore Legale (civile – giuslavoristico)

Avvocato

Collaborazione professionale presso lo Studio legale Avv.ti Bussa ove ho svolto la pratica forense e proseguito l'attività professionale dopo aver conseguito il titolo di avvocato.

(1999 -2004)

La prestazione professionale svolta (giudiziale ed extra giudiziale) comprendeva la redazione di atti giudiziari e pareri, studio delle controversie e istruzione pratiche clienti, udienze presso Giudici di Pace, Tribunali Ordinari, Corte d'Appello; attività correlate e connesse presso gli uffici giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

1) Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 09.11.1999 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" presentando la tesi in Diritto Del Lavoro intitolata "Problemi in tema di reiterazione dei contratti a termine", relatore Prof. Matteo Dell'Olio, con votazione 104/110.

2) Pratica Forense Biennale svolta presso lo Studio Legale Avv.ti Livio ed Andrea Bussa di Roma, Viale Glorioso n.13, con perfezionamento della preparazione tecnico-professionale in materia civile e giuslavoristica.

3) Titolo di Avvocato conseguito in data 29.11.2002 dopo avere superato i relativi esami scritti ed orali presso la Corte d'Appello di Roma.

4) Master di alta formazione manageriale in "Gestione, sviluppo, amministrazione e formazione delle risorse umane" conseguito presso ISTUM -Istituto di studi di management (novembre 2019-febbraio2020).

CORSI DI FORMAZIONE,
CONVEGNI E SEMINARI DI
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

- Corso di approfondimento delle problematiche afferenti ai contratti di agenzie e rappresentanza commerciale, ed assistenza alle trattative intercorse tra le parti sociali, che hanno portato al rinnovo degli Accordi Economici Collettivi dei settori Commercio e Industria entrati in vigore nel 2002.

- "Seminario di approfondimento in Diritto del Lavoro", tenutosi a Roma dall'aprile al maggio 2005, curato dal Prof. Avv. Antonio Vallebona, con la partecipazione e relazione di docenti universitari e magistrati della Sezione Lavoro di Roma, su tematiche quali la Legge Biagi, lo job sharing, il licenziamento ontologicamente disciplinare, il mobbing, la valutazione dei rischi nella Legge 626/94, la mobilità, la privacy nella subordinazione, il demansionamento, la riforma del lavoro a termine, la cessione del ramo d'azienda ecc.

- "Il contratto a tutele crescenti e lo ius variandi alla luce del jobs act" (Azione legale, Roma 29.04.2015).

- "La negoziazione assistita nel risarcimento del danno: profili operativi e decadenze" (Agire e informare- 25.03.2015).

- "Anticorruzione e trasparenza tra legislazione, giurisprudenza e prassi" (patrocinio AITRA Roma 20.01.2016).

- "Codice dei contratti, soft law, anticorruzione e adempimenti in materia di trasparenza" (Associazione Avvocati Romani, Roma 3.10.2016).

- "Profili di complementarità e conflitti applicativi tra la normativa italiana sulla trasparenza, nuovo Reg. UE 2016/679 sulla privacy e responsabilità penale ex D.lgs. 231/01 (AITRA Roma 1.12.2017).

- "Gestione e prevenzione del rischio di corruzione nel settore pubblico e privato" (Compliance, AICOM -Roma 4.07.2017).

- Oltre a quelli sopra elencati ho partecipato a vari corsi di aggiornamento professionale e di approfondimento specialistico presso enti accreditati con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative acquisite durante l'attività forense.

Competenze organizzative e gestionali ▪ è in staff al Presidente della Fondazione Caracciolo;
▪ responsabile di una risorsa

Competenze digitali Uso abituale del pc, Internet e posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (incluso Windows 10 pro) e del pacchetto Office, in particolare degli applicativi Word, Excel.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiaro l'autenticità di quanto esposto del presente c.v.

Micaela Stancampiano